



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ๐๔๒-๓๓๔๔๑๒ ต่อ ๗๓๐๗

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนด ดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่ถือปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติที่ยึดตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลกุมภวาปี จึงประกาศเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๑. ประกาศใช้แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณา ภูจิตร์)

นิติกร

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



คำสั่งโรงพยาบาลกุมภวาปี

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ กลุ่ม/ฝ่ายหรือ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลกุมภวาปี จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี ให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลกุมภวาปีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

๑.๓ การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ตามข้อ ๑.๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเท่านั้น

ข้อ ๒ มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุมภวาปี ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นายอิสรา | ทิพวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นายสุพจน์ | ดวงดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวเสาวณี | มณีจักร | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวอังคณา | ศิริเงินยวง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นางสาวกฤษณา | ภูจิตร | นิติกร |
| ๖. นางสาวอรนุช | พิมพ์ตะคุ | นิติกร |
| ๗. นางสาวสุดารัตน์ | มณีสุข | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ |
| ๘. นายวิธร | ทับสีรอด | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |

ข้อ ๓ การมอบหมายดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี
ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ตามแนวทาง
ที่คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี กำหนด

ข้อ ๔ กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นควรมอบหมายการดำเนินการ
ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุมภวาปี รายอื่น ดำเนินการ ก็ให้กระทำได้โดยถือว่าผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี
ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และตามที่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลกุมภวาปี จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับโรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี

๑.๑ ข้อมูลโรงพยาบาลกุมภวาปี (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างโรงพยาบาลกุมภวาปี ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานของโรงพยาบาลกุมภวาปี (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ ในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) แนบท้ายประกาศ

๑.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๗ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

๒.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่าน ช่องทางหนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <https://kumpawapihospital.go.th/newsite/> และช่องทางอื่นๆ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลติดต่อกลับ

๒.๑.๒ กลุ่มงานสารสนเทศทางแพทย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ครอบงำเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับบริการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรืออื่นๆ เป็นต้น

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อเพิ่มความปลอดภัย

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทาง อินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุ แหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงาน/คณะกรรมการสารสนเทศโรงพยาบาลกุมภวาปี หรือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่ลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมอนุญาตด้วยวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต มอบหมายเจ้าหน้าที่แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารทุกรายการที่เสนอผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๓ หน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโรงพยาบาลกุมภวาปี การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

แนบท้ายประกาศ

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๗)

๑. โครงสร้างและการจัดการองค์กร
๒. สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อ
๔. กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน แบบแผนที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลบังคับเป็นการทั่วไปกับเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการทั่วไป (มาตรา ๘)

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การการอนุมัติ การอนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (คำสั่งทางปกครอง)
๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความกฎหมาย ได้แก่ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานเรื่องต่างๆ การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย และผลของข้อหาหรือ
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือคู่มือของหน่วยงานอื่นที่ต้องปฏิบัติตาม
๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๘ วรรคสอง
๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผลของกฎหมายและแต่งตั้งโดย มติครม.
๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศประกวดราคา ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลกุมภวาปี
ตาม ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานงานนิติการ โรงพยาบาลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปีจังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี: ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- คำสั่งโรงพยาบาลกุมภวาปี มอบหมายเจ้าหน้าที่การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

Linkภายนอก: โรงพยาบาลกุมภวาปี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กฤษณา ภูจิตร์

(นางสาวกฤษณา ภูจิตร์)

ตำแหน่งนิติกร

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กฤษณา ภูจิตร์

(นางสาวกฤษณา ภูจิตร์)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖