



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ๐๔๒-๓๓๔๔๑๒ ต่อ ๗๓๐๗

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑/ *ม.๖๖* วันที่ *๙* พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้โรงพยาบาลกุมภวาปี ดำเนินการจัดตั้งชมรมจริยธรรม ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมในโรงพยาบาลกุมภวาปี บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุมภวาปี

ในการนี้ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุมภวาปี ได้ดำเนินกิจกรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุมภวาปี ประกอบด้วยแผนชมรมจริยธรรม รายงานผลการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม และผลการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานITA ข้อ EB๑๗ EB๑๘ โดยได้ ดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลชมรมจริยธรรม

(นางสาวอรนุช พิมพ์ตะคุ)

นิติกร

(นายสุนน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี



คำสั่งโรงพยาบาลกุมภวาปี

ที่ กส./๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลกุมภวาปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี ดังรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

๑. คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ๑.๑ นายสนธยา ฉายาภักดี | นักจัดงานทั่วไปปฏิบัติงาน | ประธาน |
| ๑.๒ นายจักเพชร คำแดง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | รองประธาน |
| ๑.๓ นายพรภิรมย์ หมวดไธสง | นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางทองแดง ขามกุล | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางสาวสุพัตรา เกษแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางปิยะนุช นวนจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวกฤษณา ภูจิตร์ | นิติกร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวอรนุช พิมพ์ตะคุ | นิติกร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. บทบาทหน้าที่

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามระยะเวลาที่ศูนย์
ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และรายงาน
ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-สมาชิกชมรมได้เข้าร่วมประชุมกัน ๒ ครั้งต่อปี

-สมาชิกชมรมได้ร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย พอเพียง และมีจิตอาสาในการทำงาน

๒. เจ้าหน้าที่มีการดำเนินงานชีวิตได้อย่างพอเพียง

แผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุมภวาปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย.๖๗)	
๑.๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑) กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วย ความคุ้มค่าประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งาน ครัวอย่างสมเหตุผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้วัสดุต่างๆ อย่างคุ้มค่า ประหยัด และ สมเหตุผล	คณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	๑.การใช้กระดาษ A๔ recycle ๒. การควบคุมส ต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑.ปริมาณการ สั่งซื้อกระดาษ A๔ ลดลง ๕% ๒. ปริมาณการ สั่งซื้อกระดาษ เช็ดมือและการ ดาษชำระ ลดลง ๕% ๓. วัสดุคงคลัง ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๒) กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน (ประหยัดพลังงาน) - เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ น. อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศา - ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี การใช้อย่างประหยัด ช่วยลดค่า การใช้น้ำ ค่า	เจ้าหน้าที่ทุกคนใน โรงพยาบาลกุมภวา ปี	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.หน่วยการใช้ ไฟฟ้า/น้ำ ปะปาของรพ. กุมภวาปีลดลง ๑๐%	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	/	/	



แบบปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุมภวาปี.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลกุมภวาปี

สถานที่ตั้ง.....๙๗ ม. ๗ รพ.กุมภวาปี ต.กุมภวาปี อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี ๔๑๑๑๐.....โทรศัพท์.....๐๙๓๕๖๕๙๑๘๕๔ ตำแหน่ง.....นิติกร

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวอรุณช พิมพ์ตะคุ.....สังกัด.....โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี.....โทรศัพท์.....๐๔๒-๓๓๕๔๑๒ ต่อ ๗๓๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....Phone_๒๕๓๒@hotmail.com.....LINE ID :.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
โครงการในแผนปฏิบัติการ	๗๕๒	๗๕๒	-

ส่วนที่ ๓

๓.๑ โครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ทั้งสิ้น ๒ แผนงาน/โครงการ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๒ เดือน

๓.๒ จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวม ๐ บาท

-จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ๐ บาท

-จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน ๐ บาท

หลังเลิกงาน/พักเที่ยง - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน เวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกครั้ง	ไฟฟ้า									
๒) แผน องค์กรแห่งความมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดการทำงานตอนเช้า ๐๘.๓๐ น. - ลงชื่อและเวลาการทำงานที่สมุดลงชื่อ แยกตามตำแหน่ง - ตรวจสอบทุกวัน	เพื่อหัวหน้าทีม วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	HRD	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑.เจ้าหน้าที่มา ทำงานสาย น้อยกว่า ๕%	ไม่มี งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีต่างๆ ของ อำเภอมากกว่าปี ตามรายชื่อที่กำหนด	เพื่อหัวหน้าทีม วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	-กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรม ๘๕%	๑.เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม กิจกรรม ๘๕%	ไม่มี งบประมาณ	/	/	/	/	

ลงชื่อ นางสาวอรุณช. พินิจพิศาล. ผู้เสนอแผน

อรุณช

ตำแหน่ง ผู้จัดการ.....

ผู้ขอรับมอบหมาย

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ นายสุเมธ ตังสุภะพรวิวัฒน์ ผู้อนุมัติแผน

สุเมธ

ผู้อำนวยการโรงเรียนพญาบาลกฤษณาลัย

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕