# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลกุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ๐๔๒-๓๓๔๔๑๒ ต่อ ๗๓๐๗

**ที่** อด ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๓๒๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ประกาศใช้มาตรการการรับสินบน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

**เรื่องเดิม**

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT๑๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลกุมภวาปี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจน นั้น

**เรื่องพิจารณา/เรื่องรายงาน**

งานนิติการเห็นว่าควรนำกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน และระบบในการป้องกันการรับสินบน มาใช้เป็นแนวทาง สำหรับใช้กับโรงพยาบาลกุมภวาปี ตามกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิบัติตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลกุมภวาปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

**เรื่องเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และลงนามในประกาศ

๑. ลงนาม รับทราบ

๒. ลงนาม สั่งการและอนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลกุมภวาปี ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางสาวกฤษณา ภูจิตร)
นิติกร

\

- ทราบ
- สั่งการ อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

**ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี**
**เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน โรงพยาบาลกุมภวาปี**
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

---

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานของโรงพยาบาลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๔. ไม่เรียก หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบในทันที

๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการรับสินบนในหน่วยงาน หากพบว่ามีการรับสินบน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี

# คู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

## โรงพยาบาลกุมภวาปี

## อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

## ประจำปี 2566

# มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลกุมภวาปี

## เรื่องทั่วไป

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆทั่วโลก และได้กลายมาเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ รวมถึงปัญหาการทุจริตการับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร โรงพยาบาลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

การให้ - การับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใด โดยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 (มาตรา 103) ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

1. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป
2. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาทการับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรีมิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริการสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามาถกระทำได้

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นที่มีมูลค่า)ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และหรือได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จาการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สารถตีค่า ตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สารถตีค่าตีราคาได้

ของขวัญทีสารถคิดราคาได้ หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการและเงินเป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตน การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี ควรจะทำดังนี้

1. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
2. มีเหตุผล รับได้- รับไว้
3. ไม่ควรรับ-ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

**<u>มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่</u>**

1. ห้ามการเรี่ยไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้อราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

2. ควรใช้บัตรอวยพร การงลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตร แสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560

3. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจาบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

4. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard)ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา(price)ประกอบการตัดสินใจ

5. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา 103/7 มาตรา 123/5 และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance

6. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

7. ให้เพื่อความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

8. ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยาและการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบของสื่อที่มีความเข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริมการขายยาและการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและเจ้าข้อมูล การกระทำผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง

**<u>มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี</u>**

1. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
4. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
5. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
6. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ
7. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
8. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
9. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

10.ผู้บังคับ...

10. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงความคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

11. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

**มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค**

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาที่ปฏิบัติกันในสังคม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การรับทรัพย์สินที่เป็นการรับสินบนตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินจากบุคคลใดๆหากเป็นการได้รับทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องตามมาตรา 103 แล้วจะต้องได้รับโทษทางอาญาตามโทษที่กำหนดไว้ในมาตรา 122 แต่หากเป็นการรับทรัพย์สินที่เป็นเรียก รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับทรัพย์สินจะต้องได้รับโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานเป็น เจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตาม มาตรา 149 และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ ได้กระทำความผิดกฎหมายจะต้อง รับโทษในทางอาญาซึ่งกฎหมายได้ระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือ จำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้กระทำ ความผิดอาจจะต้องรับโทษตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2502 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามมาตรา 6 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษในทาง อาญาซึ่งกฎหมายได้ระวางจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต ดังนั้นการับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องพิจารณาว่าในการับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจะต้องคำนึงถึงกฎหมายว่าเป็นกรณีการรับทรัพย์สินี่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ ในกรณีหนึ่งตามหลักการรับทรัพย์สินหรือไม่หรือเป็นกรณีกฎหมายห้าเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน อย่างเช่นกรณีที่เป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

1. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

2. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจ้างแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

3.รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของ

รัฐผู้นั้น...

รัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระดำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไวเป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทัน ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นในสังกัดโดยเร็ว

**การเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน**

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งการให้มีมาตรการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

3. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4. จัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

5. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรและแสดงความยินดีแทนการใช้ของขวัญ

**มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด**

**<u>มาตรการการใช้รถราชการ</u>**

1. ในดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. 2526 โดยเคร่งครัด

2. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

3. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

4. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถการเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื่อเพลิงค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลกุมภวาปี**
**ตาม ประกาศโรงพยาบาลกุมภวาปี**
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุมภวาปี**

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี: ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. คำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็น ข้อ๒.๑-๒.๗
๓. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
๔. บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็น ข้อ ๒.๑-๒.๗

Linkภายนอก: โรงพยาบาลกุมภวาปี https://kumpawapihospital.go.th/newsite/ita๖๕.php

หมายเหตุ: .....

| **ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล** | **ผู้อนุมัติรับรอง** |
|---|---|
| กฤษณา ภูจิตร | สุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์ |
| (นางสาวกฤษณา ภูจิตร) | (นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์) |
| ตำแหน่ง นิติกร | ตำแหน่งผู้ อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี |
| วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ | วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ |

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

กฤษณา ภูจิตร
(นางสาวกฤษณา ภูจิตร)
วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖